

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1170280013265 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.12.2020 за
ГРН 2200201236123



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 15F5B30068AC7398456F5075F244EB06
Владелец: Ахмедлинов Руслан Халитович
Межрайонная ИФНС России №39 по Республике Башкортостан
Действителен: с 03.11.2020 по 03.11.2021

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района Стерлитамакский
район Республики Башкортостан
от «02» декабря 2020г. №1178

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТЕРЛИТАМАКСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(новая редакция устава)

Принято общим собранием
трудового коллектива
протокол №5
от 18.09.2020г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и на основании Постановления главы Администрации от 27.02.2013 № 159 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан;

сокращенное наименование: МБУ ДО Детская школа искусств МР Стерлитамакский район РБ.

1.3. Юридический адрес Учреждения:

453167, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Наумовка, ул. Ленина, 22.

Фактический адрес Учреждения: 453167, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Наумовка, ул. Ленина, 22.

1.4. Организационно - правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

тип – образовательное учреждение дополнительного образования.

вид – детская школа искусств.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, созданной для обеспечения реализации прав граждан на получение дополнительного образования, создания условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся, формирования общей культуры и организации содержательного досуга. Финансовое обеспечение деятельности, непосредственно направленной на достижение целей, ради которых Учреждение создано, а также деятельности по выполнению установленных ему Учредителем заданий осуществляется в виде субвенций и субсидий из бюджета муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан и иных не запрещенных федеральными законами источников.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальный район Стерлитамакский район Республики Башкортостан. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

1.7. В своей образовательной, правовой и хозяйственно-экономической деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка (ООН ЮНЕСКО), иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Башкортостан, приказами и распоряжениями Администрации муниципального района Стерлитамакский район, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации для образовательных учреждений, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии (разрешения).

1.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие отраслевым требованиям; за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, склонностям и интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.10. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.11. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности.

1.12. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.13. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.14. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.15. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые и иные счета в банках, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.16. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (далее — особо ценное имущество).

1.18. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

1.19. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций, а так же распространение, оборот и сбыт наркотических средств, психотропных веществ. В Учреждении образование носит светский характер.

1.20. Учреждение имеет филиалы:

1. Филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан с. Новая Отрадовка

2. Филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан с. Бельское

3. Филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан с. Роцинский

1.21. Юридический адрес филиалов:

1. Филиал с. Новая Отрадовка – 453140, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Новая Отрадовка, ул. Школьная, д. 6

2. Филиал с. Бельское – 453119, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Бельское, ул. Подгорная, д. 3

3. Филиал с. Роцинский – 453137, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Роцинский, ул. Майская, д. 24

Фактический адрес филиалов:

1. Филиал с. Новая Отрадовка – 453140, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Новая Отрадовка, ул. Школьная, д. 6

2. Филиал с. Бельское – 453119, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Бельское, ул. Подгорная, д. 3

3. Филиал с. Роцинский – 453137, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Роцинский, ул. Майская, д. 24

1.22. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом, создавшим их Учреждением и действуют на основании утвержденного им положения.

1.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

II. Цели и задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательствами Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры и дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ с профессиональной направленностью в различных видах искусства, ориентированных на получение обучающимися художественно-эстетического образования в возрасте до 18 лет.

2.2.1. Учреждение реализует образовательные программы дополнительного образования, дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные, общеразвивающие программы в области искусств в рамках перечня, указанного в приложении к лицензии на ведение образовательной деятельности.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

- реализация дополнительных образовательных программ, дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных и общеразвивающих программ в области искусств, основанных на освоении обучающимися обязательного содержания образовательных программ;

- формирование общей культуры личности, эстетическое и культурное развитие обучающихся;

- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства в области художественного образования и эстетического воспитания;

- выявление одаренных обучающихся и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта;

- создание основы для осознанного выбора и осуществления подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

- воспитание гражданственности и любви к Родине.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет вид деятельности: дополнительное образование детей.

Предметом деятельности Учреждения является разработка и реализация (по различным видам искусств) программ дополнительного образования, дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных и общеразвивающих программ в области искусств; оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Кроме указанных в пункте 2.5. настоящего Устава муниципального задания и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям деятельность, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно, с учетом отраслевых требований, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебные планы, календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, методы и средства обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ, при наличии соответствующего разрешения;
- оказывать дополнительные платные услуги в соответствии с Положением о дополнительных платных услугах, утвержденном Учреждением самостоятельно;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

III. Компетенция Учредителя

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- 1) решение о создании Учреждения, реорганизации, изменении его типа и ликвидации;
- 2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 3) назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- 4) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 5) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 6) решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 7) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом;
- 8) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе о передаче его в аренду;
- 9) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 10) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств

(если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

-организация проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности; финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

-подготовка проектов нормативных правовых актов (правовых актов) об установлении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Администрации муниципального района Стерлитамакский район в пределах установленного муниципального задания;

11) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) определение порядка составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

14) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) контроль за использованием имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

16) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления администрации Муниципального района Стерлитамакский район.

IV. Органы управления Учреждением

4.1. Органами управления Учреждением являются руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом органы:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Совет родителей (законных представителей)
- Совет обучающихся

4.2. Высшим представительным органом самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива. К исключительной компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- определять основные направления деятельности;
- вносить предложения Учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности;
- утверждать кандидатуры работников на представление к различного рода поощрениям, наградам;
- определять порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
- рассматривать вопросы трудовой дисциплины;

-рассматривать вопросы о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения, коллективный договор, Положение «Об Общем собрании трудового коллектива», Положение о премировании, материальном поощрении работников, «Правила внутреннего трудового распорядка».

4.2.1. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников школы. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным к исполнению работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.3. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники школы. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать представители Учредителя с правом решающего голоса, родители (законные представители) обучающихся.

4.3.1. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной, педагогической деятельности;
- отбирает и утверждает образовательные программы, учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, календарно-тематические планы;
- принимает решение о переводе обучающихся из группы в группу, решает вопрос о поощрении обучающихся, об их исключении;
- утверждает представленное Руководителем Положение о стипендиях обучающихся;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- утверждает кандидатуры работников на представление к различного рода поощрениям, наградам, представления педагогических работников, подавших заявления на аттестацию;
- принимает годовой учебный план.

4.4. Методический совет является органом внутришкольного управления:

- разрабатывает общее направление методической работы;
- проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- осуществляет контроль над качественным выполнением учебных планов и программ,
- осуществляет учебно-методическое обеспечение, по корректировке требований к минимальному объему и их содержанию;
- разрабатывает рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса и внутри школьного контроля;
- обобщает передовой опыт, изучает деятельность педагогов, работу методических объединений, библиотеки;
- обеспечивает информационное и методическое обеспечение результатов работы;
- анализирует и вносит предложения по улучшению деятельности педагогов и школы в целом;
- утверждает Положения о Фестивалях и конкурсах;
- выполняет другие функции, определенные Положением о Методическом совете.

4.4.1. В состав Методического совета входят:

- директор и его заместители;
- заведующие методическими отделами;
- наиболее опытные учителя школы.

Состав Методического совета утверждается приказом Руководителя.

4.5. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних в Учреждении создаются следующие органы самоуправления:

- Совет родителей (законных представителей);
- Совет обучающихся;

4.5.1. Совет родителей - исполнительный орган самоуправления, осуществляющий в соответствии с Уставом Учреждения общее руководство деятельностью Учреждения в целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и действует на основании «Положения о Совете родителей (законных представителей)» МБУ ДО Детская школа искусств МР Стерлитамакский район РБ.

Срок полномочий Совета родителей 1 год. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

Совет родителей Учреждения – родители (законные представители) обучающихся, посещающих учреждение, избранные решением родителей на общешкольном родительском собрании в состав общешкольного родительского комитета, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

Количество членов, избираемых в Совет родителей, его персональный состав определяется общим собранием родителей. Совет родителей действует в интересах Учреждения, обучающихся и работников на принципах добровольности, коллегиальности, равноправия своих членов.

К полномочиям Совета родителей Учреждения относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды Учреждения;
- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности.

4.5.2. Совет обучающихся - исполнительный орган самоуправления, осуществляющий в соответствии с Уставом Учреждения общее руководство деятельностью Учреждения в целях учёта мнения обучающихся и действует на основании «Положения о Совете обучающихся» МБУ ДО Детская школа искусств МР Стерлитамакский район РБ, срок полномочий которого составляет 1 год.

Выборы в Совет обучающихся проводятся на общем собрании обучающихся старших классов (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста). Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет обучающихся Учреждения. Список избранных членов в Совет обучающихся Учреждения направляется руководителю Учреждения. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах (5-9 человек).

Совет обучающихся Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся Учреждения. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся Учреждения избирается секретарь Совета обучающихся Учреждения.

Основными функциями Совета обучающихся являются:

- обеспечение участия обучающихся в управлении Школой;
- предоставление мнения обучающихся при принятии нормативных локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Задачи Совета обучающихся:

- изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность Школы;
- разработка предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- организации внешкольных мероприятий.

В соответствии со своей компетенцией, установленной Положением о Совете обучающихся, Совет имеет право:

- ходатайствовать о поощрении обучающихся;
- консультироваться по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Школы;
- обращаться с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;
- пользоваться организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;
- осуществлять проведение опросов среди обучающихся и родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции.

Совет обучающихся Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

V. Руководитель Учреждения

5.1.Руководителем Учреждения является директор.

5.2.К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

5.3.Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.4.Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения:

- несёт ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом;
- управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством;
- заключает договоры, выдает доверенности в порядке, установленном Учредителем;
- осуществляет прием на работу и увольнение, расстановку кадров, распределение функциональных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, сметы, расписание занятий Учреждения;
- заключает с работниками трудовые договоры, которые не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации;
- обеспечивает контроль за организацией образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, а также родителями (законными представителями) детей;
- обеспечивает учет, хранение и выдачу документации строгой отчетности;
- организует аттестацию работников;
- обеспечивает системную образовательную, воспитательную, административную деятельность Учреждения;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем в пределах своих функциональных обязанностей;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда, производственной санитарии и техники безопасности;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, локальные акты.

Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории муниципального района Стерлитамакский район и за его пределами, совершает сделки от его имени, утверждает план его

финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издаёт приказы. Указания Руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.6. Руководитель имеет право определять виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах выделенного фонда в соответствии с Примерным Положением «Об оплате труда работников государственных учреждений культуры и искусства Республики Башкортостан».

VI. Порядок комплектования Учреждения

6.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем и закрепляется в Уставе Учреждения.

6.2. В Учреждение принимаются изъявившие желание обучаться дети в возрасте от 5 лет в соответствии с учебными планами и образовательными программами, зависящими от срока обучения.

6.3. Зачисление детей в Учреждение производится на основании решения приёмной комиссии по результатам отбора и оформляется приказом директора.

6.4. При приеме Учреждение обязано ознакомить детей и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.5. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

6.6. Порядок комплектования Учреждения педагогическими и другими работниками осуществляется на основании штатного расписания и регламентируется Уставом. Для работников школы работодателем является Учреждение.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.7. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника включает в себя ставку заработной платы (должностной оклад), доплаты, надбавки и выплаты стимулирующего характера.

Работникам Учреждения с учетом показателей результатов труда могут быть установлены выплаты стимулирующего характера в пределах, выделенных на эти цели средств. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются локальным актом Учреждения «Положение об оплате труда».

Основные права и обязанности, а также социальные гарантии и льготы, предоставляемые работникам, определяются законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом, правилами внутреннего распорядка, квалификационными характеристиками работников образовательных учреждений и учреждений культуры, должностными

инструкциями и иными локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6.8. Отчисление обучающегося из Учреждения производится приказом директора Учреждения по:

- желанию обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей);
- состоянию здоровья обучающегося при наличии медицинских противопоказаний (возможности посещать выбранное направление обучения) и заявления родителей (законных представителей);
- неуспеваемости, за неоднократно совершенные нарушения дисциплины на основании решения педагогического совета Учреждения. Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание его в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Учреждение обязано в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося об его отчислении из Учреждения. Отчисление детей по инициативе Учреждения во время их болезни или каникул не допускается.

6.9. Дети имеют право на восстановление в Учреждении при наличии в нем вакантных мест.

VII. Организация образовательного процесса

7.1. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется учебным планом, перспективным планом, расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

7.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

7.3. Учебный процесс в Учреждении начинается с 01 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством, примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин и регламентируется расписанием занятий.

Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

7.4. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с 9.00 до 20.00 часов.

7.5. Расписания занятий составляются с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом пожеланий педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).

7.6. Учреждение самостоятельно определяет систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации детей.

7.7. Учреждение по согласованию с Учредителем определяет контингент обучающихся.

7.8. Занятия в Учреждении проводятся индивидуально и по группам согласно учебным планам.

7.9. В Школе устанавливается следующий режим занятий обучающихся:

- предельная недельная нагрузка обучающихся устанавливается в соответствии с учебным планом;
- ежедневное количество занятий определяется расписанием занятий, утвержденное директором школы, согласно Правилам внутреннего трудового распорядка;
- продолжительность урока составляет 40 мин;

- продолжительность перемены – 10 мин.

7.10. Продолжительность урока для детей в группах раннего эстетического развития может составлять 30 минут.

7.11. Каждый ребенок имеет право обучаться по двум и более специальностям.

7.12. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

7.12.1. Разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусства:

- музыкальное исполнительство «Фортепиано» - 5, 7 лет;
- музыкальное исполнительство «Народные инструменты» (баян, аккордеон, гитара, домра) - 5, 7 лет;
- музыкальное исполнительство «Хоровое пение» - 3,5,7 лет;
- музыкальное исполнительство «Эстрадный вокал» - 4,5,7 лет;
- музыкальное исполнительство «Духовые инструменты (флейта)» - 7 лет;
- музыкальное исполнительство «Струнно - смычковые инструменты (скрипка) – 7 лет;
- изобразительное искусство – 3, 7 лет.

7.12.2. Разработка и реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства, в соответствии с государственными требованиями по видам искусств и срокам реализации:

- музыкальное исполнительство «Фортепиано» - 5, 8 лет;
- музыкальное исполнительство «Народные инструменты» (баян, аккордеон, гитара) - 5, 8 лет;
- музыкальное исполнительство «Хоровое пение» - 5,8 лет;
- музыкальное исполнительство «Духовые инструменты (флейта)» - 8 лет;
- музыкальное исполнительство «Струнно - смычковые инструменты (скрипка) – 8 лет;
- изобразительное искусство «Живопись» – 5, 8 лет.

7.12.3. Разработка и реализация дополнительных общеразвивающих адаптированных программ в области искусства для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов:

- музыкальное исполнительство «Фортепиано» - 3 года;
- изобразительное искусство – 3 года.

7.13. Итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников, утвержденным Учреждением.

7.14. Срок обучения в Учреждении устанавливается в зависимости от реализуемых образовательных программ.

7.15. Система оценок в Учреждении пятибалльная. В конце каждой четверти и в конце каждого полугодия проводятся различные по форме промежуточные аттестации обучающихся: контрольный урок, зачет, экзамен, академический концерт, просмотр.

7.16. Учреждение может организовывать и проводить культурно-массовые мероприятия по району среди населения по видам искусства.

7.17. В Учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения. Учреждение может оказывать методическую и практическую помощь общеобразовательным учреждениям.

7.18. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются по желанию социума, в том числе не только для обучающихся школы, в соответствии с Положением «О дополнительных платных услугах» и оформляются договором.

VIII. Участники образовательного процесса

8.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (дети), педагогические работники, родители (законные представители).

Права и обязанности обучающихся (детей), их родителей (законных представителей), работников, определяются законодательством Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка (ООН ЮНЕСКО) и Уставом Учреждения.

8.2. В первый класс принимаются все желающие дети в возрасте не менее 6,6 лет, в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, а также при наличии мест в группах.

8.3. Зачисление детей в Учреждение производится по заявлению родителей (законных представителей), а в отдельных случаях - по решению органов опеки и попечительства, органов управления образованием. Учреждение имеет право зачислять детей в течение учебного года при наличии мест в группах.

8.4. Для зачисления в Учреждение детей родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора;
- свидетельство о рождении;
- медицинскую справку;
- ИНН;
- фото.

8.5. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, создание необходимых условий для их учебы, соблюдение безопасности, санитарно-гигиенических норм и противоэпидемического режима несут должностные лица Учреждения, преподаватели по классам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.6. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в этом учреждении, заключить с родителями (законными представителями) соглашение (договор) «О сотрудничестве участников образовательного процесса», согласие на обработку персональных данных родителя (опекуна), ребенка (п. 5.1 в ред. Федерального закона от 02.02.2011 N 2-ФЗ).

8.7. Обучающиеся в учреждении дополнительного образования имеют право на:

- а) получение бесплатного дополнительного образования;
- б) обучение в соответствии с программами по индивидуальному учебному плану;

Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются Уставом Учреждения и другими предусмотренными Уставом локальными актами;

в) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

г) получение дополнительных платных образовательных услуг;

е) уважение человеческого достоинства, защиту от применения методов физического и психического насилия;

з) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

8.8. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

8.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, продолжают обучение на следующей ступени.

8.10. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание его в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей).

8.12. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения,
- добросовестно учиться,
- бережно относиться к имуществу Учреждения,
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения,
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

8.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- а) защищать законные права и интересы детей;
- б) знакомиться с условиями и программами обучения;
- в) участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом.
- г) выбирать форму получения образования;
- д) посещать занятия, где обучается ребенок, с разрешения руководителя Учреждения и согласия педагога, ведущего занятие;
- е) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- ж) посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего занятия;

8.14. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль за занятиями своего ребенка в Учреждении;
- нести моральную и правовую ответственность за своего ребенка;
- возмещать ущерб, нанесенный Учреждению по вине ребенка;
- выполнять Устав Учреждения, поддерживать традиции и авторитет школы.
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- посещать проводимые учреждением родительские собрания;
- нести ответственность за бережное отношение обучающихся к муниципальной собственности.

8.15. Порядок комплектования образовательного учреждения работниками регламентируется его Уставом. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

8.16. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству РФ и РБ о труде.

8.17. При приеме на работу необходимы следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);

-медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

8.18. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу педагога под расписку со следующими документами:

- коллективным договором;
- уставом образовательного учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- приказом о пожарной безопасности;
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

8.19. Работники Учреждения имеют право на:

- а) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- б) защиту профессиональной чести и достоинства.

8.20. Педагогические работники Учреждения имеют право:

а) на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

б) на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

в) на аттестацию в порядке, установленном Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;

г) социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;

д) на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и (или) Уставом Учреждения;

е) на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8.21. Педагогические работники обязаны:

а) выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

б) соблюдать требования должностных инструкций;

в) нести ответственность за охрану жизни и здоровья детей в период образовательного процесса;

г) нести ответственность за качество образования и его соответствие отраслевым требованиям;

д) соответствовать требованиям квалификационных педагогических характеристик;

е) реализовывать образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Иные обязанности могут быть предусмотрены должностными инструкциями, локальными актами, трудовым договором.

8.22. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

8.23. Работники учреждения дополнительного образования должны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Учреждения;
- систематически повышать свой профессиональный, методический и культурный уровень;
- проходить периодически бесплатные медицинские обследования;
- выполнять должностную инструкцию;
- выполнять требования иных локальных актов, определяющих организацию образовательного процесса.

8.24.Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессиональной этики может быть проведено только при наличии поступившей на него жалобы, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

IX. Имущество и финансы

9.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

9.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3.Собственником имущества и земельного участка является муниципальный район Стерлитамакский район Республики Башкортостан в лице комитета по управлению муниципальной собственностью.

9.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

9.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

9.6. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.7. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы, полученные от приносящей доходы деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

9.10. Учреждение вправе в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить имущество, указанное в пункте 9.8. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

9.11. Учреждение обязано:

-представлять в Администрацию муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан необходимую сметно-финансовую документацию в полном объёме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

-нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных расчетных обязательств;

-возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по охране здоровья работников в населения и потребителей продукции (работ, услуг);

-создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеваний либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

-осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

-нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово - хозяйственных, по личному составу и др.);

-обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;

-осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

9.11. Учреждение обязано в соответствии с законом предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования), в определенных его учредителем средствах массовой информации, а также – обеспечить открытость и доступность определенного перечня документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 4) муниципальное задание на оказание услуг;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 8) отчет о результатах деятельности;
- 9) об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

сведения:

-о дате создания Учреждения;

-о структуре Учреждения;

-о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

-о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;

-о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

-порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

9.12. Основная информация о деятельности учреждения подлежит размещению на его официальном сайте.

9.13. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

9.14. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством муниципальное казенное учреждение "Центр бухгалтерского учета, отчетности и обслуживания органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан

9.15. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

9.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.17. Должностные оклады работников школы, виды и размеры надбавок, а также доплаты и другие выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Постановлением Правительства Республики Башкортостан «Об оплате труда работников государственных учреждений культуры и искусства Республики Башкортостан» в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами.

9.18. Учреждению запрещается совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому Учреждению Учредителями Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

9.19. Учреждение открывает счета в финансовом управлении администрации муниципального района Стерлитамакский район РБ в порядке, установленном действующим законодательством.

Х. Охрана труда

10.1. Деятельность Учреждения в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, должностными обязанностями работников Учреждения и инструкциями по охране труда, а также Положением об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

10.2. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и учащихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

10.3. Учреждение, в рамках своих полномочий, обеспечивает:

- в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечение безопасности образовательного процесса для работников и детей;
- безопасность работников и детей при эксплуатации здания, сооружения, оборудования при осуществлении технологических образовательных процессов;

- в установленном порядке обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;

- проведение контроля над обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учёбы на рабочих и учебных местах;

- проведение аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда;

- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и детей при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов фонда социального страхования Российской Федерации для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля над соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных лиц по охране труда профессионального союза и трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

10.4. Деятельность руководящих и педагогических работников Учреждения в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также их должностными обязанностями по охране труда. Деятельность обслуживающего и технического персонала, детей Учреждения, регламентируется инструкциями по охране труда.

XI. Регламентация деятельности

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими документами:

- Уставом, изменениями и дополнениями к Уставу;

- лицензией на образовательную деятельность,

- типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей;

- приказами и распоряжениями;

- локальными актами;

- трудовыми договорами с работниками;

- инструкциями;

- коллективным договором;

- решениями Общего собрания трудового коллектива, педагогического совета, методического совета;

11.2. Учреждение должно иметь и вести следующую документацию:

- локальные акты;

- перспективный годовой план;

- учебные планы;

- образовательные программы;

- протоколы заседаний Общего собрания трудового коллектива, педагогического совета;

- расписание занятий;
- книги приказов по основной деятельности, личному составу, на детей ;
- журналы учета учебных занятий;
- журнал учета проведения культурно - массовых мероприятий;
- ведомости промежуточных и итоговых аттестаций;
- тарификационная ведомость преподавателей и концертмейстеров;
- индивидуальные планы детей;
- соглашение (договор) с родителями (законными представителями) детей;
- медицинские справки о состоянии здоровья поступающих;
- личные дела работников Учреждения;
- трудовые книжки;
- штатное расписание;
- книга достижений Учреждения;
- книга учёта входящей и исходящей документации;
- годовые отчеты;

11.3. Внутренние локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

11.4. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения вступают в силу после регистрации данных изменений в установленном законом порядке.

ХII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления администрации муниципального района Стерлитамакский район.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

12.2.1. Слияния двух или нескольких учреждений;

12.2.2. Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

12.2.3. Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

12.2.4. Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

12.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые юридические лица созданы на базе имущества одного и того же собственника.

12.4. Тип Учреждения может быть изменен по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Администрации муниципального района Стерлитамакский район.

12.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение может быть ликвидировано с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

12.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

12.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

12.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Учредителю бюджетного учреждения.

ХIII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

13.1. Устав может изменяться и дополняться по инициативе Школы и (или) Учредителя.

13.2. Изменения и дополнения в Устав вносятся решением собрания трудового коллектива и утверждаются постановлением Учредителя.

13.3. Любые изменения и дополнения в Уставе вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА
Наименование Учреждения:**

Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия Учредителя:
Администрация муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.
(по состоянию на 01.10.2020)

Счет: 101.24 "Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения"

№ п/п	ОС	Инвентарный номер	ОКОФ	Дата принятия к учету	Балансовая стоимость	Кол-во	Остаточная стоимость
101.24 "Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения"							
1	Домра	013-807010	14 3692010	28.02.2017	11 002,32	1	
2	Домра малая концертная	803572	14 3692010	28.02.2017	10 406,25	1	
3	Музыкальный центр LG	BA0000000107	14 3692020	28.02.2017	7 118,00	1	
4	Баян "Рубин 7 " инв. №BA0000000406	BA0000000141	14 3692010	28.02.2017	25 655,00	1	
5	Рояль Pearl River BGP150A A111 цвет черный полированный 29072015	1507000001	14 3692010	28.02.2017	435 617,95	1	330 015,09
6	Баян «Тула» ученический детский двухрядный	1510000002	14 3692010	28.02.2017	32 900,00	1	
7	Баян «Тула» ученический детский двухрядный	BA0000000146	14 3692010	28.02.2017	32 900,00	1	
8	Цифровое фортепиано Selviano AP-24	BA0000000040	14 3692040	28.02.2017	35 598,00	1	
9	Микшерный пульт 2 моно 2 стерео 1 AUX Innotone MC 6D	BA0000000130	14 3696420	28.02.2017	5 100,00	1	
10	Акустическая система INVOTONE AS-152-2 2-х пол. пассивная 15" 300вт(2 шт)	BA0000000131	14 3696370	28.02.2017	17 000,00	1	
11	Усилитель мощности INVOTONE B600-2*300вт	BA0000000132	14 3696390	28.02.2017	11 800,00	1	
12	Радиосистема двойная PASGAO PAW120+PAH315 с ручными динамическими микрофонами	BA0000000133	14 3696370	28.02.2017	8 000,00	1	
13	Баян Тульский "Этюд 205 М"	013-807011	14 3692010	28.02.2017	18 861,12	1	
14	Аккордеон Рояль-ст	013-807001	14 3692010	28.02.2017	21 368,85	1	1843,69
15	Аккордеон Юность	013-807003	14 3692010	28.02.2017	14 039,92	1	
16	Баян Рубин 013-807004	013-807004	14 3692010	28.02.2017	18 629,32	1	
17	Компрессор д/аэрографа MA-1000(Тайвань)	BA0000000079	16 3695281	28.02.2017	3 594,00	1	

18	Музыкальный центр LG	013-806008	14 3692020	28.02.2017	11 694,15	1	
19	Пианино	071-007052	14 3696290	28.02.2017	5 237,16	1	
20	Пианино Сюита	013-807007	14 3692010	28.02.2017	21 051,42	1	177,74
21	Гитара классическая Yamaha C-40	1510000001	14 3692010	28.02.2017	6 200,00	1	
22	Гитара классическая Yamaha C-40	BA0000000144	14 3692010	28.02.2017	6 200,00	1	
23	Гитара классическая Yamaha C-40	BA0000000145	14 3692010	28.02.2017	6 200,00	1	
24	Скрипка «BRAHNER BV-400» 1/4	1306000002	14 3692010	28.02.2017	3 350,00	1	
25	Скрипка «BRAHNER BV-400» 1/4	1306000001	14 3692010	28.02.2017	3 350,00	1	
26	Скрипка «BRAHNER BV-400»	1212000002	14 3692010	28.02.2017	3 350,00	1	
27	Скрипка Guitarlend 1/2	BA0000000097	14 3692010	28.02.2017	3 600,00	1	
28	Гитара Guitarlend W 308	BA0000000098	14 3692010	28.02.2017	3 570,00	1	
29	Саксафон INVOTONE SAX 2 AL	BA0000000062	14 3692020	28.02.2017	14 800,00	1	
30	Синтезатор Yamaha PSR-175	BA0000000096	14 3692010	28.02.2017	4 300,00	1	
31	Музыкальный центр	803126	14 3692040	28.02.2017	3 253,87	1	
32	Аккордеон Вольтмейстер	013-806001	14 3692030	28.02.2017	12 238,23	1	
33	Аккордеон Березка	013-806002	14 3692030	28.02.2017	10 792,57	1	
34	Аккордеон Юность	013-806003	14 3692030	28.02.2017	7 019,32	1	
35	Аккордеон Березка-2	013-806011	14 3692030	28.02.2017	15 062,70	1	
36	Баян концертный	013-806004	14 3692020	28.02.2017	79 818,75	1	405,24
37	Баян «Рубин-6»	013-806012	14 3692010	28.02.2017	29 470,50	1	7 886,52
38	Баян Рубин 1	013-806000	14 3692020	28.02.2017	18 630,61	1	
39	Баян Рубин 2	013-8060	14 3692020	28.02.2017	18 630,61	1	
40	Музыкальный центр	013-806008	14 3692040	28.02.2017	11 694,15	1	
41	Цифровое фортепиано Celviano AP-24	013-806014	14 3699000	28.02.2017	35 947,00	1	
42	Аккордеон «Восход»	1303000003	14 3692010	28.02.2017	15 000,00	1	
43	Баян «Тула»	1303000004	14 3692010	28.02.2017	15 000,00	1	
44	Усилитель мощности VOLTA PA-300	1304000001	14 3696390	28.02.2017	10 000,00	1	
45	Микшерный пульт	1304000002	14 3696420	28.02.2017	6 650,00	1	
46	Акустическая система SOUNDKING FI042 250W	1303000004	14 3696370	28.02.2017	5 300,00	1	
47	Акустическая система SOUNDKING FI042 250W	1303000005	14 3696370	28.02.2017	5 300,00	1	
48	Проектор Acer X 112	BA0000000105	14 3322264	28.02.2017	13 550,00	1	
49	Ноутбук ASUS	BA0000000104	14 3020200	28.02.2017	22 990,00	1	
50	Экран настенный	BA0000000104	14 3322262	28.02.2017	1 990,00	1	
51	Видеокамера Sony DCR-SX45E	BA0000000089	14 3322181	28.02.2017	9 792,00	1	
52	Гитара классическая	803610	14 3692010	28.02.2017	3 525,00	1	
53	Гитара классическая	BA0000000064	14 3692000	28.02.2017	3 200,00	1	
54	Магнитола Panasonic	BA0000000033	16 3696000	28.02.2017	3 355,00	1	

55	Аккордеон Royal Sandard	1211000001	14 3692010	28.02.2017	30 000,00	1	
56	Магнитола с CD плеером Hyundai	1303000009	14 3696430	28.02.2017	1 790,00	1	
57	Фотоаппарат цифровой	1303000008	14 3322170	28.02.2017	8 490,00	1	
58	Радиосистема PASGAO PAW11 с ручным динамическим микрофоном	BA0000000097	14 3230110	28.02.2017	4 500,00	1	
59	Флейта LEONARDO LF-150	BA0000000096	14 3692020	28.02.2017	5 200,00	1	
60	Пианино Kari Meier UP-122F	1509000001	14 3692010	28.02.2017	169 988,97	1	130 069,53
61	Фортепиано CDP-120BK цифровое	1509000005	14 3692010	28.02.2017	26 990,00	1	
62	Флейта 16 отверстий FLT-FL-16S	1509000003	14 3692010	28.02.2017	9 200,00	1	
63	Баян Тула БН-51	1509000002	14 3692020	28.02.2017	31 675,97	1	
64	Цифровое фортепиано Selviano AP-24	BA0000000024	14 3692040	28.02.2017	35 947,00	1	
65	Аккордеон «Березка-2»	013-805006	14 3692010	28.02.2017	15 062,70	1	
66	Баян «Этюд-205 М»	013-805007	14 3692010	28.02.2017	18 861,12	1	
67	Аккордеон «Вольтм»	013-805001	14 3692020	28.02.2017	12 238,23	1	
68	Аккордеон «Вольтм»	013-805003	14 3692020	28.02.2017	14 736,96	1	
69	Аккордеон «Вольтм»	013-805004	14 3692020	28.02.2017	12 238,23	1	
70	Баян Рубин 6	013-805002	14 3692020	28.02.2017	16 245,36	1	
71	Музыкальный центр LG	013-805005	14 3230170	28.02.2017	11 694,15	1	
72	Баян «Тулячок» БН-55 г.Тула	0000000000000000098		13.09.2019	110 000,00	1	101 749,97
73	Аккордеон J.Meister JM2648 ½ BK	0000000000000000099		13.09.2019	44 000,00	1	
Итого					1 739 562,46	73	572 147,78

Счет: 101.26 "Производственный и хозяйственный инвентарь – особо ценное движимое имущество учреждения"

№ п/п	ОС	Инвентарный номер	ОКОФ	Дата принятия к учету	Балансовая стоимость	Кол-во	Остаточная стоимость
Счет: 101.26 "Производственный и хозяйственный инвентарь – особо ценное движимое имущество учреждения"							
1	Аудиопособие	803125	16 3695163	28.02.2017	6 206,00	1	
2	Магнитола «Филипс»	071-006031	14 3230114	28.02.2017	4 473,96	1	
3	Пианино «Гамма»	071-06038	14 3692010	28.02.2017	4 713,33	1	
4	Скрипка «Violin» ¼ (комплект)	BA0000000103	14 3692010	28.02.2017	3 600,00	1	
5	Шкаф полуоткрытый 77*37*200(БУК)А-310 (2 шт)	BA0000000103		28.02.2017	8 600,00	1	
Итого					27 593,29	5	

Счет: 101.28 "Библиотечный фонд– особо ценное движимое имущество учреждения"

№ п/п	ОС	Инвентарный номер	ОКОФ	Дата принятия к учету	Балансовая стоимость	Кол-во	Остаточная стоимость
Счет: 101.28 "Библиотечный фонд– особо ценное движимое имущество учреждения"							
1	Книжный фонд		190001114	28.02.2017	18 705,07	112	
Итого					18 705,07	112	

И.О. Председатель КУС Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Стерлитамакскому району

Директор МБУ ДО Детская школа искусств Стерлитамакского района

Главный бухгалтер МУ отдел культуры

В.Ю. Жирнова

В.А. Абдуллаев

И.М. Мухаметшин

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ И ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ
НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

№ п/п	Наименование объекта	Данные об имуществе по состоянию на «01» октября 2020 г.		
		Местонахождение	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2	3	4	5
1.	Нежилое здание	453119, РБ, Стерлитамакский район, с. Бельское, ул. Подгорная, д. 3	790 240,00	0,00
ИТОГО			790 240,00	0,00

И.О. Председатель КУС Министерства земельных и имущественных
отношений Республики Башкортостан по Стерлитамакскому району

Директор МБУ ДО Детская школа искусств Стерлитамакского района

Главный бухгалтер МУ отдел культуры



В.Ю. Жирнова



В.А. Абдуллаев



И.М. Мухаметшин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 15F5B30068AC7398456F5075F244EE06

Владелец: Межрайонная ИФНС России №39 по Республике Башкортостан, 01097041313,
1080275999990, 000275067000, RU, Республика Башкортостан, Уфа, ул.Красина, д.52, Межрайонная
ИФНС России №39 по Республике Башкортостан, Рустем Халитович, Ахметдинов

Действителен с: 03.11.2020 10:45:12 UTC

Действителен до: 03.11.2021 10:55:12 UTC

Филиал/отделение: Отделение РГАУ МФЦ, г. Стерлитамак

Адрес: 453120, г. Стерлитамак, пр. Октября, 71 (помещение справа, этаж №1)

Дата и время составления: «14» января 2021 г. 11:41:35

Наименование ИС ОГВ: АИС "Налог-3"

ФИО и должность сотрудника РГАУ МФЦ: Горбунова Альбина Газинуровна Ведущий
специалист сектора последующего контроля

Подпись _____

