

«Утверждаю»

Директор

МБУ ДО Детская школа искусств

«04» 03 2020г.



«Согласовано»

Председатель

профсоюзного комитета

«04» 03 2020г.

Положение о комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора МБУ ДО Детская школа искусств

I. Общие положения

Комиссия по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора МБУ ДО Детская школа искусств (далее комиссия), образованная в соответствии со ст. 37 ТК РФ, в своей деятельности руководствуется Конституциями РФ и РБ, действующим в РБ законодательством, соглашениями всех уровней, действие которых распространяется на учреждение, настоящим Положением и заключенным коллективным договором.

1.2. при формировании и осуществлении деятельности Комиссии стороны руководствуются следующими основными принципами социального партнерства:

- 1.2.1. равноправие сторон;
- 1.2.2. уважение и учет интересов сторон;
- 1.2.3. заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
- 1.2.4. соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;
- 1.2.5. полномочность представителей сторон;
- 1.2.6. свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
- 1.2.7. добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- 1.2.8. реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;
- 1.2.9. обязательность выполнения коллективных договоров, соглашений;
- 1.2.10. ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективных договоров, соглашений.

II. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются:

- 2.1.1. Достижение согласования интересов сторон трудовых отношений.
- 2.1.2. Содействие коллективно-договорному регулированию социально-трудовых отношений в учреждении.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

221. Развитие системы социального партнерства между работниками МБУ ДО Детская школа искусств и работодателем, направленной на обеспечение согласования интересов работников и работодателя по вопросам регулирования социально-трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений.
222. Ведение коллективных переговоров и подготовка проекта коллективного договора (изменений и дополнений).

2.3. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений **Комиссия:**

- 2.3.1. Ведет коллективные переговоры.
- 2.4. Готовит проект коллективного договора (изменений, дополнений).
- 2.3.2. Организует контроль за исполнением коллективного договора.
- 2.3.3. Рассматривает коллективные трудовые споры по поводу заключения или изменения коллективного договора, осуществление контроля за его выполнением.
- 2.3.4. Утверждает регламент Комиссии.
- 2.3.5. Создает рабочие группы с привлечением специалистов.

Приглашает для участия в своей работе представителей вышестоящей профсоюзной организации, органов государственной власти и местного самоуправления, специалистов, представителей

других организаций.

III. Состав и формирование Комиссии

- 3.1. При проведении коллективных переговоров о заключении или изменении коллективного договора, а так же при формировании и осуществлении деятельности Комиссии, интересы работников представляет первичная профсоюзная организация в лице профсоюзного комитета, интересы работодателя – директора МБУ ДО Детская школа искусств.
- 3.2. Количество членов Комиссии от каждой стороны – не более 3 человек
- 3.3. Первичная профсоюзная организация и работодатель самостоятельно определяют персональный состав своих представителей в Комиссии и порядок их ротации.
- 3.4. Образовав Комиссию, стороны наделяют своих представителей полномочиями на:
 - 3.4.1. Ведение коллективных переговоров.
 - 3.4.2. Подготовку проекта коллективного договора (изменений, дополнений).
 - 3.4.3. Организацию контроля за выполнением коллективного договора.
 - 3.4.4. Разрешение коллективных трудовых споров.
- 3.5. Стороны, образовавшие Комиссию назначают из числа своих представителей в Комиссии – координатора стороны и его заместителя.

IV. Члены Комиссии

- 4.1.1. Участвуют в заседаниях Комиссии и рабочих групп, в подготовке проектов решений комиссии.
- 4.1.2. Вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии для рассмотрения на заседаниях комиссии и ее рабочих групп.
- 4.1.3. Полномочия членов Комиссии, координаторов и их заместителей удостоверяются соответствующими решениями сторон социального партнерства.

V. Порядок работы Комиссии

- 5.1. Заседания Комиссии полномочны, если на них присутствуют координаторы от каждой стороны или их заместители.
- 5.2. Первое заседание комиссии проводится не позже истечения семи календарных дней с момента получения представителями одной из сторон уведомления от другой стороны в письменной форме с предложением начать коллективные переговоры. Дата проведения первого заседания Комиссии является датой начала переговоров.
- 5.3. На первом заседании Комиссии председательствует координатор стороны, инициировавший переговоры или его заместитель.
- 5.4. Заседания комиссии оформляются протоколом, который ведет один из членов комиссии по поручению председателя. Протокол подписывается координаторами сторон, а в их отсутствие – их заместителями.
- 5.5. Решение комиссии считается принятым, если за его принятие высказались координаторы каждой стороны, образовавшие комиссию, а в их отсутствие – их заместители.
- 5.6. Подготовку очередных заседаний Комиссии ведут и председательствуют на них координаторы сторон (или их заместители) по очереди.
- 5.7. Решение о назначении председательствующего на следующее заседание комиссии принимается каждый раз перед окончанием очередного заседания.
- 5.8. Координатор стороны, назначенный председательствующим на следующее заседание комиссии: проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения.
- 5.9. Представители сторон, подписавших коллективный договор в период его действия, имеют право проявить инициативу по проведению переговоров по его изменению и дополнению.
- 5.10. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся в порядке установленном для его заключения.

VI. Обеспечение деятельности Комиссии

- 6.1. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется работодателем.