

Рассмотрено и Принято
на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО Детская школа искусств
МР Стерлитамакский район РБ
Протокол № 5 от 06.04.2020г



Утверждаю
Директор МБУ ДО
Детская школа искусств
МР Стерлитамакский район РБ
В.А. Абдуллаев
«06» апреля 2020г

Положение
о дистанционном режиме обучения
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
Детская школа искусств муниципального района Стерлитамакский район
Республики Башкортостан

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регулирует организацию обучения с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детская школа искусств муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан(далее-Школа).
- 1.2. Обучение с применением ДОТ подразумевает интерактивное взаимодействие обучающихся и преподавателей в процессе обучения.
- 1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых актов:
- Конституции Российской Федерации;
 - Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Трудового кодекса РФ;
 - Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г. регистрационный № 48226);
- 1.4. Главными целями применения ДОТ в МБУ ДО Детская школа искусств МР Стерлитамакский район РБ являются:
- . повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
 - . предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения).
- 1.5. Формы ДОТ: электронная почта, дистанционные конкурсы, олимпиады, дистанционное самообучение в Интернете, видеоуроки, on-line тестирование, интернет-уроки, надомное обучение с дистанционной поддержкой, вебинары, on-line общение, мессенжеры (WhatsApp, Viber, Skype и др), которые преподаватели могут использовать в образовательной деятельности.

В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, презентации и др.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронным учебником, просмотр видео-лекций, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов, практическое занятие с преподавателем(видео или аудио)

2. Общий порядок организации дистанционного обучения

2.1. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами Школы в соответствии с государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями (ФГТ) и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании дистанционного обучения обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников к информационной – коммуникационной сети Интернет.

2.4. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

- . организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- . методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами материалов могут быть:

- текстовые** - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, (например, электронный вариант учебного пособия, файл, ссылка на веб-страницу);
- **звуковые** – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание (например, аудиозапись исполнения музыкального произведения, аудиолекции);
- мультимедийные** – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач

2.5. Организация дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью:

- приказом директора определяются групповые (уроки хора, сольфеджио, музыкальной литературы) и индивидуальные занятия (специальность, общий инструмент), выведенные на дистанционное обучение;

-дистанционные уроки размещаются на официальном сайте Школы в разделе «Дистанционное обучение».

3. Функции администрации образовательной организации при организации дистанционного обучения

3.1. Директор Школы:

- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения.

- Контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы.

-Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

-Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- Осуществляет сбор сводной информации по филиалам, организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности по филиалам.

- Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью.

3.3. Заведующие учебной частью по филиалам осуществляют организацию и контроль образовательной деятельностью, систематизируют результаты ДОТ.

4. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения

4.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме согласно «Календарно-тематическому плану в связи с временным переходом на дистанционное обучение» (Приложение №1, №2) преподаватели Школы применяют разнообразные формы дистанционного обучения, создают простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания. В связи с переходом на ДОТ, возможно внесение корректировок в рабочие программы и учебные планы.

4.2. Преподаватель по классу специального инструмента (музыкальное отделение), преподаватели теоретических дисциплин (музыкальное отделение и ИЗО) обязаны вести строгий учет выполнения учебного плана, собирает и систематизирует полученный электронным способом материал, составляет списки класса и форму обратной связи с обучающимися.

4.3. Преподаватели информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения.

4.5. Во время реализации ДОТ ведется ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся, и тех, кто по болезни или другой причине не участвует в образовательном процессе. Уполномоченный по организации мониторинга назначается директором.

5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения

5.1. В период дистанционного обучения обучающие обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

5.2. Связь обучающегося с преподавателем специальных, хоровых и теоретических дисциплин поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.

5.3. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок, текстовых или аудиорецензий, комментариев.

5.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения, оказывают содействие преподавателям и поддерживают связь любым доступным способом.

5.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

6. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе.

6.1. Учебная деятельность с использованием ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

- рабочим местом педагога, оснащенным локальной сетью с выходом в Интернет.

6.2. Техническое обеспечение обучающегося, использующего ДОТ:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;

- канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

6.3. В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера или выхода в Интернет, рабочие материалы он получает на электронный носитель, электронную почту, обычным СМС.

7. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением

7.1. Администрация образовательной организации проводит ознакомление педагогических работников, родителей (законных представителей) с Положением любым доступным способом.

7.2. Преподаватели проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися класса.

7.3. Информация о режиме работы школы в дни организации дистанционного обучения размещается на информационном стенде и официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение».